

Số: 06 /BC-UBND

Mỹ Phú Đông, ngày 09 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy định của pháp luật tiếp công dân, khieu nại, tố cáo từ năm 2022 đến năm 2023

Thực hiện Công văn số 1105/UBND-NC ngày 26/12/2023 của UBND huyện Thoại Sơn về việc báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo từ năm 2022 đến năm 2023.

UBND xã Mỹ Phú Đông báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2022 – 2023 như sau:

1. TÌNH HÌNH CHUNG

Mỹ Phú Đông là xã có nền kinh tế chủ yếu là phát triển nông nghiệp. Tổng diện tích tự nhiên: 3090 ha; trong đó đất sản xuất nông nghiệp 2839 ha, toàn xã có 1059 hộ với 3903 nhân khẩu, hộ sản xuất nông nghiệp và làm thuê, mướn về nông nghiệp chiếm 90% , số còn lại buôn bán nhỏ, chăn nuôi và các ngành nghề khác.

Ủy ban nhân dân xã đã ra quyết định phân công công chức Địa chính, Tư pháp làm công tác tiếp dân trên địa bàn xã thường xuyên, riêng Chủ tịch UBND và thường trực HĐND xã tiếp dân vào ngày thứ 5 hằng tuần hoặc đột xuất tùy theo tình hình; Phân công công chức địa chính và công chức Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai theo vụ việc và tự giải tắng khi hoàn thành nhiệm vụ; Định kỳ báo cáo hoặc báo cáo đột xuất lên cấp trên đúng theo quy định. Về lưu trữ hồ sơ ngăn nắp đúng theo hướng dẫn.

Những vấn đề mới phát sinh trong năm 2022-2023; gần đây việc tranh chấp đất đai lên khá phổ biến, những mâu thuẫn nhỏ trong nội bộ nhân dân và trong cộng đồng dân cư nhưng hầu hết các trường hợp qua động viên, hoà giải đi đến thống nhất, không phát sinh các trường hợp khiếu nại, tố cáo kéo dài và khiếu kiện đông người tại địa phương trong thời gian qua không xảy ra, làm giảm rõ rệt tình hình khiếu nại, tố cáo

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Việc bố trí trụ sở, địa điểm tiếp công dân

Ủy ban nhân dân xã có bố trí phòng tiếp công dân riêng và có ban hành Nội quy tiếp công dân được niêm yết trước phòng tiếp dân.

Phân công công chức công chức Địa chính, Tư pháp đủ phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn đạt chuẩn và nắm vững pháp luật để tiếp công dân thường xuyên để phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo để tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn đúng thẩm quyền, đúng pháp luật. Theo Quyết định phân công số 13/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phú Đông

Trong quá trình tiếp công dân có mở sổ ghi chép đầy đủ, hướng dẫn người dân gửi đơn đúng thẩm quyền và có phản hồi cho người dân đúng thời gian quy định.

+ Cán bộ tiếp dân thường xuyên: 09 lượt người với nội dung có liên quan đến việc yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, bồi thường tuyến Tây sông Hậu, hướng dẫn thủ tục hộ tịch, hướng dẫn làm thủ tục cấp lại trang bổ sung trong quyền sử dụng bị mất... Kết quả xử lý đã hướng dẫn người dân viết đơn gửi đến ấp và cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định và có mở sổ ghi chép đầy đủ. Trong đó:

Năm 2022: 04 lượt

Năm 2023: 05 lượt

1.2. Về trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu:

- Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân của người đứng đầu cấp xã.

UBND xã có niêm yết lịch tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu, chuẩn bị tốt các công việc phục vụ việc tiếp công dân. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự tiếp dân, lập danh sách công dân đăng ký tiếp, nội dung và đề xuất xử lý từng vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Thực hiện tốt quy trình tiếp công dân của người đứng đầu như:

Kiểm tra giấy tờ tùy thân, nội dung yêu cầu của công dân, chuẩn bị nội dung tiếp, văn bản thông báo kết quả tiếp công dân.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp dân vào ngày thứ 5 hàng tuần và phân công cán bộ tiếp dân thường xuyên tại phòng Tiếp công dân của xã.

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp dân định kỳ: 03 lượt người dân với 3 ý kiến kiến nghị, phản ánh có liên quan đến tình hình kinh tế - xã hội, môi trường, tranh chấp đất đai... đã giải quyết dứt điểm. Trong đó:

Năm 2022: 03 lượt

Năm 2023: 00 lượt

1.3. Về thực hiện chi bồi dưỡng tiếp công dân và xử lý đơn theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh.

- Về kinh phí cấp cho UBND cấp xã theo từng năm 10.400.000đ .

Chỉ cho các thành viên tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất cùng người đứng đầu 1 trường hợp là 100.000đồng/1 đồng chí

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến theo quy định...)

Trong kỳ báo cáo không có

2.1. Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

Trong kỳ báo cáo không có

2.2. Phân loại theo nội dung: ... đơn khiếu nại; ... đơn tố cáo; ... đơn kiến nghị, phản ánh; ... đơn có nhiều nội dung khác nhau.

Trong kỳ báo cáo không có

2.3. Kết quả xử lý đơn:

Trong kỳ báo cáo không có

2.4. Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh:
Nhận đơn, vào sổ sách, phân loại, kết quả xử lý,...

Trong kỳ báo cáo không có

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Trong kỳ báo cáo không có

4. Việc tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật

Trong kỳ báo cáo không có

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

5.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác tiếp công dân đảm bảo có trình độ, năng lực, trách nhiệm; tăng cường hướng dẫn các ấp trong hòa giải, tiếp công dân, giải quyết các tranh chấp ngay từ cơ sở. nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) không để đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân tồn đọng, kéo dài...

5.2. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Trong kỳ báo cáo không có

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ;
- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người).

5.3. Về chế độ thông tin, báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại và tố cáo

UBND xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của UBND cấp huyện. Phân công công chức Tư pháp theo dõi và thực hiện chế độ thông tin báo cáo báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, đột xuất về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Hình thức, nội dung, chất lượng, số lượng, thời gian báo cáo theo đúng quy định. Có cơ chế phối hợp giữa các ngành, đoàn thể và UBND cấp xã trong việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ngày càng được quan tâm; duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ, dành nhiều thời gian lắng nghe ý kiến phản ánh của công dân, qua đó hạn chế thấp nhất đơn thư, khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững ổn định an ninh trật tự, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Hạn chế:

- Công tác phối hợp với Mặt trận, đoàn thể chính trị xã hội tuyên truyền đôi lúc còn hạn chế do công tác chuyên nhiệm.

- Một số ít người dân chưa am hiểu Luật Tiếp Công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

3. Kiến nghị, đề xuất

Tập huấn cho cán bộ công chức phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo Luật khiếu nại, Luật tiếp công dân, Luật tố cáo và luật đất đai.

Trên đây báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2022 đến năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phú Đông./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện Thoại Sơn;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Song